

Verein: \_\_\_\_\_

Name, Vorname  
(zuständige Person): \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

e-mail-Adresse: \_\_\_\_\_

## Räumlichkeiten / Infrastruktur

Folgende Räumlichkeiten und Infrastruktur möchte/n ich/wir benützen:

<u>Räumlichkeiten</u>	<u>Kosten:**</u>	<u>Infrastruktur</u>
Sporthalle / Foyer	<input type="radio"/> Fr. 120.—	Bühne <input type="radio"/>
Office / Geschirr	<input type="radio"/> Fr. 100.—	Musik-Anlage <input type="radio"/>
Schulhausplatz	<input type="radio"/> Fr. 50.—	Lautsprecher-Anlage <input type="radio"/>
Probelokal	<input type="radio"/> Fr. 50.—	Bestuhlung Fr. 80.—* <input type="radio"/>
Schulraum	<input type="radio"/> Fr. 50.—	<input type="radio"/>
Reinigung pauschal	<input type="radio"/> Fr. 150.—	<input type="radio"/>

\* siehe Punkt 3.6 Benützungs- und Gebührenreglement.

\*\* Ordentliche Proben od. Trainings von ortsansässigen Vereinen, Gruppen od. Körperschaften sind gratis. Für Nicht-Ortsansässige verdoppeln sich die Ansätze für Räume und Reinigung. Siehe auch Anhang I, Benützungs- und Gebührenreglement.

## Benützungszeit

Datum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

## Grund/Art der Veranstaltung:

Probe / Training	<input type="radio"/>	Vortrag / Konzert	<input type="radio"/>
Vereins- / Jahresversammlung	<input type="radio"/>	Abendunterhaltung	<input type="radio"/>
Kulturelle Veranstaltung	<input type="radio"/>	Markt / Bazar	<input type="radio"/>
Gemeinnütziger Anlass	<input type="radio"/>	_____	<input type="radio"/>

**Benötigen Sie einen Schlüssel ?**  ja  nein

Der/die Unterzeichner/in bestätigt die Übernahme der Verantwortung gemäss Reglement.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (bei Minderjährigen gesetzlicher Vertreter)